ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 456/QĐ-UBND	*Đại Đồng, ngày 23 tháng 7 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ dịch vụ công lưu động phục vụ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng và các dự án có liên quan trên địa bàn xã Đại Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch;

Căn cứ Nghị định số 280/2025/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 07/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 4220/UBND-PVHCC ngày 06 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc nâng cao chất lượng phục vụ hành chính công đối với người yếu thế;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã Đại Đồng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ dịch vụ công lưu động *"thực hiện chứng thực chữ ký, điểm chỉ, chứng thực văn bản phân chia di sản, từ chối nhận di sản"* phục vụ công tác giải phóng mặt bằng thực hiện dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng và các dự án có liên quan trên địa bàn xã Đại Đồng, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Ông Trần Văn Thành - UVBTV ĐU, Phó Chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng;

2. Bà Cao Thị Quyên - ĐUV, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công - Tổ phó;

3. Ông Đào Ngọc Hoàn - ĐUV, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Tổ phó;

4. Ông Hoàng Văn Hiểu - ĐUV, Giám đốc Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng xã - Thành viên;

5. Ông Nguyễn Huy Linh, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã- Thành viên;

6. Bà Dương Ánh Nguyệt, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã - Thành viên;

7. Ông Nguyễn Hồng Phong - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên;

8. Ông Đỗ Mạnh Hà - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên;

9. Ông Trần Dương Bình - Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã- Thành viên;

10. Bà Nguyễn Thị Phượng - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã - Thành viên;

11. Ông Đỗ Văn Long - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công xã - Thành viên;

12. Ông Đỗ Văn Chiến - Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công xã - Thành viên;

13. Ông Nguyễn Văn Phan - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch - Thành viên;

14. Bà Nguyễn Thị Hiệu - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã - Thành viên;

15. Ông Nguyễn Đình Nam - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã, - Thành viên;

16. Ông Trần Việt Linh - Viên chức Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã - Thành viên.

17. Ông Phạm Đình Độ - Cán bộ Công an xã - Thành viên.

18. Ông Nguyễn Thế Đồng - Cán bộ Tổ AN, Công an xã - Thành viên.

19. Các đồng chí Trưởng thôn, Phó trưởng thôn, Bí thư chi đoàn TN thôn thuộc các thôn: Xuân Đào, Lương Tài, Tân Hưng, Mậu Lương, Văn Ổ, Đại Từ, Đồng Tiến, Việt Hưng, Mễ Đình, Mỹ Thanh và Đồng Chung.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ dịch vụ công lưu động:

1. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Hướng dẫn đăng ký, sử dụng tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, tài khoản định danh điện tử VNeID và các nền tảng, ứng dụng số phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính và các khoản thu khác theo quy định.

4. Hướng dẫn người dân tra cứu tình trạng giải quyết hồ sơ, khai thác và sử dụng kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử và các tiện ích số khác.

5. Tiếp nhận, thực hiện thủ tục chứng thực chữ ký/điểm chỉ và chứng thực văn bản phân chia di sản, văn bản từ chối nhận di sản ngoài trụ sở Uỷ ban nhân dân xã Đại Đồng đối với các trường hợp người yêu cầu chứng thực là người già yếu, ốm đau, khuyết tật, người yếu thế, người cao tuổi, người có công, gia đình chính

sách, hộ nghèo, hộ cận nghèo, các trường hợp ở xa trung tâm khó khăn trong việc đi lại hoặc có lý do chính đáng không thể đến trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công xã để phục vụ cho công tác giải phóng mặt bằng dự án đầu tư xây dựng tuyến đường sắt Lào Cai - Hà Nội - Hải Phòng và các dự án có liên quan.

6. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thu phí chứng thực theo đúng quy định hiện hành của pháp luật.

7. Tổ chức hoạt động dịch vụ công lưu động theo đợt/tuần tại các thôn: Xuân Đào, Lương Tài, Tân Hưng và Mậu Lương, Văn Ổ, Đại Từ, Đồng Tiến, Việt Hưng, Mễ Đình, Mỹ Thanh và Đồng Chung hoặc theo nhu cầu thực tế phát sinh.

8. Tổng hợp kết quả triển khai, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

9. Tổ dịch vụ công lưu động tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Chế độ hoạt động:

1. Tổ dịch vụ công lưu động làm việc, hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và thực hiện nhiệm vụ trong giờ hành chính hoặc ngoài giờ hành chính theo Kế hoạch, lịch công tác của Tổ.

2. Tổ trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên theo nội dung từng đợt triển khai.

3. Tổ phó giúp Tổ trưởng tổ chức thực hiện các hoạt động của Tổ; trực tiếp điều phối các đợt dịch vụ công lưu động và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

4. Các Thành viên Tổ có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động theo sự phân công của Tổ trưởng, Tổ phó.

5. Trong thời gian tổ chức hoạt động lưu động, Trung tâm phục vụ hành chính công xã bố trí 01 lãnh đạo và công chức thường trực tại Trung tâm (*trong giờ hành chính)* để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

Điều 4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí hoạt động của Tổ dịch vụ công lưu động được bố trí nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị và tổ chức hành chính thuộc UBND xã; Trưởng các thôn; các ông (bà) có tên tại Điều 1; các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- TT PVHCC tỉnh (để b/c);
- Như Điều 5;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Công an xã;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH



Tôn Ngọc Chuẩn